

PRUCURA GENERALE REPUBBLICA REGGIO CALABRIA		
N. 287 INT	M/M/2020	
UOR	CC	RUO
Funzione 15	Macroattività 2	Attività 2
Fascicolo 22/2016	Procura Generale della Repubblica	



Procura Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello di
Reggio Calabria

Oggetto: D.L. n. 137/2020 - "Ristori" - Abilitazione Caselle PEC per il deposito degli atti penali.
Ordine di servizio dirigenziale disciplina modalità gestione posta elettronica certificata.

Il Dirigente

- Visto il Decreto legge n. 137/2020 all'art 24 (Disposizioni per la semplificazione delle attività di deposito di atti, documenti e istanze nella vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19);
- Visto il successivo Decreto legge n. 149/2020 all'art. 23 (Disposizioni per la decisione dei giudizi penali di appello nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19);
- Visto il Provvedimento del Procuratore Generale f.f. dell'11.11.2020, col quale si demanda allo scrivente Dirigente la disciplina delle modalità di trasmissione alla locale Corte di Appello delle richieste di trattazione orale e la presentazione delle conclusioni e delle comunicazioni tra Uffici;
- Vista la nota DGSIA n. Segr.DG/sem del 5.11.2020, pari oggetto, con la quale per consentire l'abilitazione del personale amministrativo all'utilizzo delle caselle PEC "depositoattipenali.ufficio(numero).città@giustiziacert.it", si invitata a compilare e a trasmettere il file con i nominativi dei dipendenti per ciascuna casella;
- Visto il Provvedimento del Direttore Generale dei sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia contenente l'individuazione degli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari dei depositi di cui all'art. 24, comma 4, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, e le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e le ulteriori modalità di invio, prot. m_dg.DOG07.09/11/2020.0010791.ID, con relativo allegato,

DISPONE

- 1) l'attivazione e l'utilizzo in ricezione e trasmissione di PEC delle seguenti caselle attribuite a questa Procura Generale :
 - depositoattipenali.pg.reggiocalabria@giustiziacert.it unica per le Segreterie Penale e Rapporti giurisdizionali con le autorità straniere (AGI);
 - depositoattipenali2.pg.reggiocalabria@giustiziacert.it per la Segreteria dell'Esecuzione Penale;
- 2) l'abilitazione dell'account di PEC nella posta elettronica del rispettivo personale amministrativo sulle relative postazioni di lavoro, tramite configurazione a cura dell'Assistenza Tecnica da attivarsi con appositi ticket a SPOC;
- 3) per tutti gli atti, documenti e istanze è consentito il deposito con valore legale mediante posta elettronica certificata, inserita nel Registro generale degli indirizzi di posta elettronica certificata

di cui all'art. 7 del decreto del Ministro della giustizia 21 febbraio 2011, n. 44. Il deposito con le modalità di cui al periodo precedente deve essere effettuato presso gli indirizzi PEC di cui al punto 1) con le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e le ulteriori modalità di invio stabilite dal DGSIA (vgs nota in calce *).

4) ai fini dell'attestazione del deposito degli atti dei difensori inviati tramite posta elettronica certificata ai sensi del punto 3), il personale delle Segreterie provvede ad annotare nel registro la data di ricezione e ad inserire l'atto nel fascicolo telematico. Ai fini della tenuta del fascicolo cartaceo, lo stesso provvede altresì all'inserimento nel predetto fascicolo di copia analogica dell'atto ricevuto con l'attestazione della data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata dell'ufficio.

La presente disposizione viene adottata in via provvisoria, fino alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35.

Si comunichi all'Ufficio, alla locale Corte di Appello, ai Consigli degli Ordine degli Avvocati del Distretto e si pubblichi sul sito web della Procura Generale.

Reggio Calabria, 11/11/2020

Il Dirigente
Dr. Filippo Caracciolo



*ART. 3 Provvedimento DGSIA m_dg.DOG07.09/11/2020.0010791.ID

(Formato dell'atto del procedimento e modalità di invio dei documenti allegati in forma di documento informatico)

1. L'atto del procedimento in forma di documento informatico, da depositare attraverso il servizio di posta elettronica certificata presso gli uffici giudiziari indicati nell'art. 2, rispetta i seguenti requisiti: è in formato PDF; è ottenuto da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti; non è pertanto ammessa la scansione di immagini; è sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata. 2. I documenti allegati all'atto del procedimento in forma di documento informatico rispettano i seguenti requisiti: sono in formato PDF; le copie per immagine di documenti analogici hanno una risoluzione massima di 200 dpi. Ministero della Giustizia - m_dg.DOG07.09/11/2020.0010791.ID. Le tipologie di firma ammesse sono PAdES e CAdES. Gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante. 4. La dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro di comunicazione alla casella di posta elettronica certificata assegnata all'ufficio per il deposito di atti, documenti e istanze è pari a 30 Megabyte.